**КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **“СЕЛО НЕДЕЛЬНОЕ»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**от 11.02.2020 г. № 17**

**Об утверждении Перечня должностей, ответственных за обработку персональных данных в структурных подразделениях администрации сельского поселения**

**«Село Недельное»**

 Руководствуясь требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», руководствуясь статьей 32 Устава муниципального образования СП «Село Недельное»

1. Утвердить Перечень должностей, ответственных за обработку персональных данных в структурных подразделениях администрации (прилагается).

.

**Глава администрации**

**СП «Село Недельное» А.Г.Никитин.**

 **Приложение**

**к распоряжению администрации**

**СП «Село Недельное»**

**от 11.02.2020г. № 17**

**Перечень должностей**

**ответственных за обработку персональных данных в структурных подразделениях администрации сельского поселения «Село Недельное»**

|  |  |
| --- | --- |
| Отдел бухгалтерского учета | Заведующий отделом  |